


**ANEXO 1 – Plano estratégico da Rede de Gestores do Corredor Central da Mata Atlântica para o triênio 2014–2016.**

Tema 1: Governança, monitoramento, avaliação e sustentabilidade da Rede de Gestores do Corredor Central da Mata Atlântica										
Estratégia 1.1: Ter um documento de planejamento estratégico, que sirva como pilar das ações da Rede, facilitando o monitoramento da eficiência e efetividade da mesma.										
Ações necessárias para cumprir esta estratégia	Meios de verificação	Responsável	Parcerias	Prazo para conclusão (3 anos)						
				1	2	3	4	5	6	
1.1.1. Concluir e validar o documento base de planejamento estratégico	Documento concluído e validado pela Rede	Consultoria Movimento Estratégico pela Sustentabilidade (MEPS) + Centro de Educação Ambiental de Guarulhos (CEAG) e sec. executiva	FUNBIO/TFCA	X						
1.1.2. Elaborar uma matriz de desempenho com o monitoramento da eficiência da gestão da Rede, com base no documento de planejamento estratégico.	Matriz de monitoramento elaborada	Secretaria executiva + Grupo de facilitadores		X	X					
1.1.3. Revisitar o documento-base de planejamento estratégico anualmente, em uma sessão específica do encontro anual e atualização da matriz de desempenho / monitoramento.	Sessão realizada a cada encontro anual; matriz de desempenho atualizada	Grupo de facilitadores			X		X			X
Estratégia 1.2: Elaboração de instrumentos de adesão e organização da gestão operacional da Rede: pessoa física e instituições (missão, visão, valores, objetivos, papéis e compromisso)										
Ações necessárias para cumprir esta estratégia	Meios de verificação	Responsável	Parcerias	Prazo para conclusão (3 anos)						
				1	2	3	4	5	6	
1.2.1. Elaborar um termo de adesão à Rede, que inclua sua identidade (missão, visão, valores e objetivos), os compromissos, acordos e responsabilidades referendados pelo regimento interno. <b>Nota:</b> Regimento interno incluindo a filiação, desfiliação, mudança de atividade e aceitação das regras de pertencimento e funcionamento da rede.	Termo de adesão elaborado e disseminado entre os membros	Secretaria executiva + Grupo de facilitadores	Grupo de facilitadores	X	X					
1.2.2. Formalizar adesões e atualização anual das já pactuadas (adesão permanente e contínua)	Termos de adesão assinados	Secretaria executiva	Grupo de facilitadores	X	X	X	X	X	X	X
1.2.3. Elaborar e aprovar o regimento interno da Rede, prevendo atribuições claras e papéis para as instâncias de governança: secretaria executiva; grupo de facilitadores; conectores de Rede; plenária	Regimento interno aprovado e registrado	Secretaria executiva	Assessoria jurídica e de suporte institucional	X	X					

1.2.3. Elaborar modelos de registro e de documentos padronizados para alimentar todos os meios de comunicação e de sistematização do histórico e atividades da rede	Formatos padrão desenvolvidos: modelo de convite; papel timbrado; fichas e formulários cadastrais; bancos de dados; ofícios e relatórios	Secretaria executiva + área de comunicação			X	X	X	X	X	X
Estratégia 1.3: Criação de mecanismos de fortalecimento e governança da Rede										
Ações necessárias para cumprir esta estratégia	Meios de verificação	Responsável	Parcerias	Prazo para conclusão (3 anos)						
				1	2	3	4	5	6	
1.3.1. Criar a figura do Conector de Rede, visando a identificação e "empoderamento" de membros da rede para funcionarem como animadores e mobilizadores da Rede, difundindo os seus princípios e atividades em territórios específicos. <b>Nota:</b> A identificação e designação de conectores da Rede ocorrerá de acordo com demanda/oportunidade	Lista de conectores e relatos da atuação dos mesmos	Grupo de facilitadores	Profissionais e instituições locais, interessados em apoiar a Rede	X	X	X	X	X	X	X
1.3.2. Prospectar, a partir dos Conectores de Rede, a constituição dos núcleos regionais visando o fortalecimento e animação dos membros por território do Corredor Central da Mata Atlântica.	Núcleos regionais constituídos	Secretaria executiva	Grupo de facilitadores + conectores + parceiros						X	X
1.3.3. Subsidiar, qualificar e fortalecer a estrutura de governança da Rede com capacitações e ferramentas de apoio padronizadas.	Ferramentas de apoio consolidadas e capacitações	Secretaria executiva + Grupo de facilitadores		X	X	X	X	X	X	X
1.3.4. Contratar profissional fixo, mais terceiros eventuais, para garantir os processos operacionais e de animação contínua da Rede. <b>Nota:</b> Prever no plano de captação de recursos para a Rede a contratação desta estrutura mínima (profissional mais custos fixos)	Profissional contratado	Secretaria executiva				X	X	X	X	X
Estratégia 1.4: Desenvolvimento de uma agenda anual da governança da Rede, para melhor andamento nos próximos 3 anos										
Ações necessárias para cumprir esta estratégia	Meios de verificação	Responsável	Parcerias	Prazo para conclusão (3 anos)						
				1	2	3	4	5	6	
1.4.1. Inserir temas/conteúdos estratégicos da Rede na pauta de encontros, reuniões e fóruns de instâncias que já existam (mosaicos, grupos de conselhos, subcomitês da Reserva da Biosfera da Mata Atlântica etc.), visando ampliar a capilaridade da Rede.	Convocações e atas das reuniões de conselhos de mosaicos, grupos etc.	Grupo de facilitadores e Conectores de Rede	Secretarias executivas + coordenações desses fóruns	X	X	X	X	X	X	X



1.4.2. Realizar os encontros anuais da Rede	Relatórios dos encontros, com listas de presença, registros visuais e matriz de desempenho atualizada.	Secretaria executiva e Grupo de facilitadores	TFCA/FUNBIO, órgãos ambientais federal e estaduais, empresas (especialmente as proprietárias de RPPN), fundações, MMA etc.		X		X			X
1.4.2. Realizar oficinas temáticas anuais. <b>Nota 1:</b> Para 2014 há a sugestão de realizar a oficina temática de efetividade da gestão das UCs. <b>Nota 2:</b> para 2014 sugestão da consultoria em realizar uma oficina de qualificação dos gestores em educação ambiental nas UCs e entorno	Relatórios e registro qualificado e análise dos produtos resultantes das oficinas e encaminhamentos	Secretaria executiva e Grupo de facilitadores	Profissionais e instituições especializadas nos temas	X		X			X	
1.4.3. Organizar e realizar um evento da Rede durante o Congresso Brasileiro de Unidades de Conservação sobre redes de gestores, para divulgação de ações e lançamento da publicação dos 10 anos.	Convocação e registros do evento, clipagem de notícias e outros meios de comunicação	Grupo de facilitadores	Rede de Gestores do Corredor Mata Atlântica do Nordeste, patrocinadores, organizadores do Congresso Brasileiro de Unidades de Conservação	X	X					
1.4.4. Desenvolver meios de mobilização dos membros à distância (especialmente para o grupo de facilitadores e conectores da Rede) de forma regular e periódica na agenda anual. <b>Nota:</b> Pré encontros virtuais; fóruns; chats temáticos, bem como pílulas de educação à distância para capacitação e difusão de conhecimentos	Ferramentas de mobilização à distância inseridas e realizadas na agenda anual. <b>Nota:</b> O conteúdo e a periodicidade poderão ser definidos no encontro anual	Secretaria executiva + Grupo de facilitadores	Conectores da Rede			X	X	X	X	X

### Estratégia 1.5: Desenvolvimento de estratégias de sustentabilidade financeira e operacional da Rede

Ações necessárias para cumprir esta estratégia	Meios de verificação	Responsável	Parcerias	Prazo para conclusão (3 anos)						
				1	2	3	4	5	6	
1.5.1. Elaborar um portfólio como ferramenta de captação e mobilização de recursos, incluindo histórico, missão, visão, valores, objetivos gerais e informações adicionais sobre a Rede	Portfólio elaborado	Secretaria Executiva	Grupo de facilitadores	X	X					
1.5.2. Elaborar projetos executivos de acordo com o planejamento estratégico e demandas dele decorrentes, para fins de captação de recursos	Propostas elaboradas e projetos aprovados	Secretaria executiva + Grupo de facilitadores + Conectores	Universidades, organizações da sociedade civil e outros potenciais parceiros	X	X	X	X			



1.5.3. Elaborar um plano de captação de recursos com cotas e benefícios aos apoiadores alinhado ao plano de comunicação.	Plano de captação elaborado	Secretaria executiva	Assessoria especializada	X	X					
1.5.4. Desenvolver um banco de dados dos potenciais parceiros e apoiadores, públicos e privados, da Rede, e suas respectivas iniciativas no Corredor Central da Mata Atlântica, com a finalidade de captação e mobilização de recursos e de parcerias. <b>Nota 1:</b> incluir um campo para registro de casos de sucesso na articulação, apoio e financiamentos. <b>Sugestão:</b> resgatar a tabela de potenciais parceiros contida no documento de planejamento estratégico.	Modelo de banco de dados elaborado	Secretaria executiva + apoio dos membros da Rede	Consultoria especializada	X	X					
1.5.5. Desenhar um modelo de adesão e fidelização de membros especiais, para atrair apoiadores financeiros, técnicos e/ou logísticos para a Rede.	Modelo de adesão e fidelização elaborados	Grupo de facilitadores + Conectores	Consultoria especializada	X	X					
	Banco de dados atualizado e alimentado periodicamente	Secretaria executiva com apoio do funcionário contratado e membros da Rede.	Universidades, empresas, organizações da sociedade civil e outros potenciais parceiros		X	X	X	X	X	X

### Estratégia 1.6: Criação de um portal da Rede de Gestores do Corredor Central da Mata Atlântica

Ações necessárias para cumprir esta estratégia	Meios de verificação	Responsável	Parcerias	Prazo para conclusão (3 anos)						
				1	2	3	4	5	6	
1.6.1. Compilar informações (relatórios, documentos etc.) e dados (imagens, mapas, vídeos etc.) para serem disponibilizados no portal a ser criado pela área de comunicação.	Banco de dados montado para alimentar o portal	Secretaria executiva	Membros da Rede e consultoria especializada	X	X	X	X	X	X	X
1.6.2. Incluir no portal uma ferramenta de cadastro das unidades de conservação do Corredor Central da Mata Atlântica, que seja própria das UCs desse território, com dados alimentados pelos próprios gestores, conectada com acesso a outros cadastros (Cadastro Nacional de Unidade de Conservação, Confederação Nacional de RPPN etc.). <b>Nota:</b> item diretamente relacionado à criação do portal. Incluir-lo posteriormente representaria novos custos	Cadastro criado e disponível online	Secretaria executiva + área de comunicação	Consultoria especializada	X	X	X				
1.6.3. Incluir a ferramenta do cadastro de membros da Rede e sua contínua atualização (recadastramento) <b>Nota:</b> item diretamente relacionado à criação do Portal. Incluir-lo posteriormente representa novos custos	Cadastro criado e disponível on-line Atualização anual	Secretaria executiva	Consultoria especializada Grupo de facilitadores	X	X					



## Tema 2: Mobilização e fortalecimento de gestores

### Estratégia 2.1: Criação de mecanismos "atraentes" e de fácil compreensão (capacitações, material de referência, portal etc.) para melhorar a visão dos gestores sobre a "cultura de rede", a importância da Rede e suas potencialidades para o fortalecimento conjunto

Ações necessárias para cumprir esta estratégia	Meios de verificação	Responsável	Parcerias	Prazo para conclusão (3 anos)						
				1	2	3	4	5	6	
2.1.1. Elaborar materiais de referência sobre cultura de rede, visando melhorar a gestão e o fortalecimento em rede dos gestores das UCs Nota: Os materiais devem enfatizar com exemplos práticos as temáticas de conservação, preservação e outras afins à Rede, envolvendo todas as formas de organização agindo no território.	Materiais elaborados	Secretaria executiva	Consultoria especializada, apoiada pelo plano de comunicação			X	X			
2.1.2. Capacitar os membros da rede com cursos presenciais e à distância com ênfase na boa gestão, mobilização, monitoramento e sustentabilidade da Rede	Cursos de capacitação	Secretaria executiva	Consultoria especializada		X	X	X	X	X	
2.1.3. Constituir uso interativo do portal, com mecanismos atraentes e de fácil compreensão dos membros da Rede para o fortalecimento conjunto no trabalho em rede ( <i>chats</i> , fóruns, concursos culturais, elaboração participativa de publicações <i>online</i> etc.)	Instrumentos interativos constituídos	Secretaria executiva + área de comunicação	Consultoria especializada	X	X					
2.1.4. Organizar registros padronizados de experiências e boas práticas no Corredor Central da Mata Atlântica, a serem compartilhadas entre os membros da Rede, dando destaque para aquelas que foram constituídas por meio da cultura de atuação em rede.	Formulário padronizado de registro, Registros realizados e compartilhados (Portal e outros meios)	Secretaria executiva	Consultoria especializada			X	X	X	X	
2.1.5. Difundir a cultura e as práticas da Rede em eventos nacionais e internacionais (congressos, simpósios, seminários, concursos, publicações)	Difusões realizadas e clipagens	Membros da Rede	Assessoria especializada de comunicação		X	X	X	X	X	

### Estratégia 2.2: Criação de ferramenta de cadastramento e recadastramento online no portal da Rede a ser concebida no plano de comunicação.

Ações necessárias para cumprir esta estratégia	Meios de verificação	Responsável	Parcerias	Prazo para conclusão (3 anos)						
				1	2	3	4	5	6	
2.2.1. Padronizar o cadastro dos membros da Rede já realizado até 16/12/2013 no formato do novo instrumento de cadastramento que será compartilhado posteriormente online no portal.	Cadastro atualizado e padronizado	Grupo de facilitadores	Membros da Rede	X	X					

2.2.1. Realizar uma chamada específica para os gestores/órgãos responsáveis das UCs e instituições do Corredor Central da Mata Atlântica, enviando a carta convite para cadastramento e recadastramento, com a devida realização de <i>follow-up</i>	Carta convite, lista dos e-mails de gestores e <i>check-list</i> do <i>follow-up</i>	Secretaria da rede + Grupo de facilitadores + Conectores	Órgãos responsáveis pelas UCs	X		X			X	
--	--	--	-------------------------------	---	--	---	--	--	---	--

### Estratégia 2.3: Desenvolvimento de uma agenda anual com novas frentes de mobilizações temáticas vinculadas à missão, visão, valores e objetivos da Rede, para além do encontro anual: fortalecimento da "animação e mobilização dos gestores".

Ações necessárias para cumprir esta estratégia	Meios de verificação	Responsável	Parcerias	Prazo para conclusão (3 anos)						
				1	2	3	4	5	6	
2.3.1. Escolher 4 eixos temáticos dentre os 12 eixos prioritários da Rede para discussão dos grupos temáticos.	Eixos temáticos escolhidos	Grupo de facilitadores	Membros da Rede	X		X			X	
2.3.2. Realizar uma convocação dos gestores para participação na discussão dos eixos temáticos	Convite enviado	Secretaria executiva	Membros da Rede	X		X			X	
2.3.3. Definir a agenda dos 4 grupos	Calendário de reuniões dos grupos	Secretaria executiva + Coordenação dos grupos constituídos	Grupo de facilitadores e membros da Rede + Conectores	X		X			X	
2.3.4. Preparar e gravar as palestras temáticas como subsídio técnico aos encontros (EAD + MAD) = educação à distância e mobilização à distância	Palestras gravadas para EAD + MAD	Secretaria executiva + Coordenação dos grupos	Assessorias especializadas (conteudistas + profissionais de produção visual)	X		X			X	
2.3.5. Realizar encontros presenciais e/ou virtuais por meio de análise de palestras previamente elaboradas	Encontros realizados	Secretaria executiva	Membros da Rede	X		X			X	
2.3.6. Enviar os resultados das discussões dos grupos para a secretaria executiva da Rede e compartilhamento no encontro anual e no portal	Atas das reuniões e e-mail enviados	Grupos constituídos	Secretaria executiva		X	X	X	X	X	X

## Tema 3: Influência em políticas públicas e articulação de parcerias

### Estratégia 3.1: Influência em políticas públicas e articulação de parcerias

Ações necessárias para cumprir esta estratégia	Meios de verificação	Responsável	Parcerias	Prazo para conclusão (3 anos)						
				1	2	3	4	5	6	
3.1.1. Criar canais de representação da Rede para poder dialogar com os órgãos públicos e/ou potenciais parceiros	Canais e ferramentas de representação estabelecidos (Ofício)	Secretaria executiva	Membros da Rede + Potenciais atores	X	X	X	X	X	X	X



3.1.2.Criar condições de participação de representantes da Rede nas câmaras de compensação estaduais e federais, e/ou Conselho Nacional de Meio Ambiente e Conselho Estadual de Meio Ambiente da Bahia e do Espírito Santo	Ofício de encaminhamento e articulação consolidada	Secretaria executiva + Facilitadores + Conectores	Membros da Rede + Potenciais atores	X	X	X	X	X	X
3.1.3.Criar um banco de dados para mapeamento de iniciativas socioambientais existentes no Corredor Central da Mata Atlântica, categorizando o segmento executor (3º Setor, iniciativa privada, academia, mídia, movimentos comunitários).	Modelo de banco de dados elaborado	Secretaria executiva	Consultoria especializada	X	X				
	Banco de dados atualizado e alimentado	Secretaria executiva com apoio do funcionário contratado	Membros da Rede		X	X	X	X	X
3.1.4.Identificar a existência de associações de municípios existentes dentro do Corredor Central da Mata Atlântica	Associações identificadas	Secretaria executiva + Grupo de facilitadores	Membros da Rede	X	X	X	X	X	X
3.1.5.Apresentar a Rede para as Prefeituras nas quais existam UCs e ou interessadas em tê-las Nota: Primeiro ano considerado ano eleitoral.	Reuniões realizadas	Secretaria executiva e/ou Grupo de facilitadores	Membros da Rede			X	X	X	X
3.1.6.Agendar reunião com os secretários dos Órgãos Estaduais do Meio ambiente (BA e ES) e com o ICMBio para apresentação do planejamento estratégico da Rede para os próximos 3 anos no intuito de solicitar a adesão e garantia da participação dos gestores e chefes de UCs e incorporação dos encontros da Rede na agenda anual dos respectivos órgãos Nota: 1º ano considerado ano eleitoral	Reuniões realizadas	Secretaria executiva + Grupo facilitadores + Conectores	Plenária, membros da Rede, potenciais atores do Corredor Central da Mata Atlântica		X	X			
3.1.7.Organizar um banco de dados com o levantamento e cadastro de todas as políticas públicas voltadas para conservação existentes no território do Corredor Central da Mata Atlântica	Banco de dados consolidado	Secretaria executiva	Consultoria especializada		X				
	Atualização permanente do banco de dados	Secretaria executiva com apoio do funcionário contratado	Membros da rede			X	X	X	X
3.1.8.Realizar o levantamento das moções que foram editadas ao longo dos 10 anos da Rede e verificar seu grau de efetividade Nota: Apoio dos membros da Rede para verificação do grau de efetividade	Moções levantadas e efetivadas	Secretaria executiva	Consultoria especializada e membros da Rede	X	X				
3.1.9.Construir uma pauta junto aos governos para apresentar a efetividade e a força da rede em cima das moções levantadas	Pauta construída	Secretaria executiva + Grupo de facilitadores	Membros da Rede e conectores		X				
3.1.10.Elaborar modelos de instrumentos, como convênios e termos de cooperação técnica com os governos, a partir de possíveis interfaces com as políticas públicas para o desenvolvimento local na área do Corredor Central da Mata Atlântica	Instrumentos criados	Secretaria executiva + facilitadores	Membros e potenciais atores		X	X			



3.1.11.Promover articulações com representantes do legislativo municipal, estadual e federal como o objetivo de propor emendas parlamentares para demandas relativas ao território do Corredor Central da Mata Atlântica	Propostas construídas e encaminhadas	Secretaria executiva	Membros da Rede			X	X	X	X
3.1.12.Convidar os proprietários de RPPNs e gestores de unidades municipais identificados no cadastro para aderirem à Rede	Convites realizados	Secretaria executiva + Grupo de facilitadores	Membros da Rede, Preserva e Associação Capixaba do Patrimônio Natural		X	X	X	X	X
3.1.13.Criar um instrumento para ratificação das parcerias já existentes e formalização das futuras, alinhado com o termo de adesão à Rede das estratégias para governança.	Parcerias formalizadas	Secretaria executiva + Grupo de facilitadores	Membros da Rede			X	X	X	X

#### Tema 4: Comunicação integrada: Interna e externa

##### Estratégia 4.1: Elaboração de um plano de comunicação integrada para melhoria da comunicação no ambiente interno da Rede, visando a mobilização de pessoas e instituições e o fortalecimento da identidade da Rede

Ações necessárias para cumprir esta estratégia	Meios de verificação	Responsável	Parcerias	Prazo para conclusão (3 anos)					
				1	2	3	4	5	6
4.1.1.Elaborar modelos de registro e de documentos padronizados para alimentar todos os meios de comunicação e de sistematização do histórico e atividades da Rede	Formatos padrão desenvolvidos: modelo de convite; papel timbrado; fichas e formulários cadastrais; bancos de dados; ofícios; relatórios e outros que surgirem nas demandas cotidianas	Secretaria executiva	Consultoria especializada contratada para elaboração do plano de comunicação integrada	X	X	X	X	X	X
4.1.2.Melhorar os canais de comunicação entre a governança da Rede e os membros, qualificando os registros de informação e o compartilhamento em rede	Instrumentos de registro padronizados e sendo utilizados de forma contínua	Secretaria executiva + Grupo de facilitadores	Membros da Rede	X	X	X	X	X	X
4.1.3.Criar uma mala direta compartilhada dos membros da Rede para fortalecimento da comunicação interna	Ter um cadastro unificado e compartilhado dos membros da Rede	Secretaria executiva + Grupo de facilitadores	Conectores + Membros da Rede	X	X	X			
4.1.4.Elaborar e viabilizar uma publicação digital e impressa sobre o histórico e experiências da Rede (fotos, vídeos, mapas, infográficos, dados, <i>shapes</i> )	Publicação viabilizada	Secretaria executiva + Grupo de facilitadores + Conectores + Membros da Rede	Consultoria especializada	X	X	X			



4.1.5.Elaborar um manual de identidade visual da Rede, criando normatizações e pactos integrado ao plano de comunicação.	Ter o manual elaborado	Secretaria executiva	Consultoria especializada	X	X	X				
4.1.6.Ter um sistema de banco de imagens organizado e compartilhado	Sistema criado	Secretaria executiva	Consultoria especializada	X	X	X				
4.1.7.Criar publicações digitais com informações sobre as UCs	Publicações criadas	Secretaria executiva + Grupo de facilitadores	Consultoria especializada	X	X	X				
4.1.8.Criar, registrar e colocar no ar o portal da Rede	Portal criado	Secretaria executiva	Consultoria especializada	X	X	X				
4.1.9.Garantir espaço no portal e nos eventos da Rede/encontros anuais para os "casos de sucesso" visando a troca de experiências da Rede	Banco criado; experiências difundidas no portal e nos encontros anuais da Rede	Secretaria executiva + Grupo de Facilitadores	Consultoria especializada	X	X	X				
4.1.10.Criar uma ferramenta de assessoria de imprensa padronizada junto ao portal da Rede ( <i>mailings, releases, newsletter, artigos etc.</i> ) Sugestão: Utilizar as ASCOM (assessoria de comunicação) de cada instituição participante da Rede para potencializar este trabalho de divulgação	Ferramenta criada; relacionamento com mídias estabelecido	Secretaria executiva	Consultoria especializada	X	X	X				
4.1.11.Divulgar/Inserir informações sobre a Rede e sobre o tema unidades de conservação em portais e mídias em geral, tradicionais e /ou inovadores Sugestão: Utilizar as ASCOM (assessoria de comunicação) de cada instituição participante da Rede para potencializar este trabalho de divulgação.	Materiais criados Inserção em outras mídias	Secretaria executiva + Grupo de facilitadores + Conectores	Assessoria especializada		X	X	X	X	X	X

